СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”
2040 - гр. Долна баня, ул. Бистришка” 2
тел. 07120/30-34, факс 07120/30-35, e-mail
db_neofitrilski@abv.bg

Утвърдил:

Директор:……
/ П. Янева /

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на СУ ”Неофит Рилски” гр.Долна баня, общ.Долна баня
за учебната 2024/2025 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС на училището
/протокол № 16 /13.09.2024г.

I.Анализ на състоянието на дейността на училището:

Цялостната дейност на училището през учебната 2023/2024г. протече съгласно задачите, определени в годишния план за посочената учебна година.

В училището се обучаваха 416 ученици, разпределени в 20 паралелки, от които:

- 173 ученици в 9 паралелки в начален етап;
- 128 ученици в 6 паралелки в прогимназиален етап;
- 115 ученици в 5 паралелки в гимназиален етап.

Целодневно обучение беше осигурено за децата от 1,2, 3 , 4, 5 , 6 и 7 клас.

Учебно – възпитателната работа се осъществяваше от 40 педагогически специалисти.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности и е осигурено единство и непрекъснатост на УВП. На всички учители, бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП в училището.

Слабата мотивация за учебен труд и допуснатите голям брой отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Над 85% от учениците са от ромски произход, което изисква прилагане на по-специфични методи на работа.

През изтеклия период учителите и учениците от училището се включиха и работиха по следните проекти и програми: НП" Участвай и променяй- родителят, активен партньор в училищния живот", НП" Заедно в изкуствата и спорта", НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници", НП „ Ученически олимпиади и състезания", Проект „Научи се да караш ски" . Училището се включи в схемата „Училищен плод"и „ Училищно мляко"., към ММС-„Спорт за деца в риск"-спортни занимания по бадминтон, „Спорт в свободното време"-начално обучение и занимания по бадминтон. Изгражда се училищна STEM среда по Национален план за възстановяване и устойчивост,BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда"

През учебната 2023/2024 година от средства на училището се направи ремонт на фоайето на училището и площадката между първия и втория етаж, подмени се настилката в стаята на бъдещия 2а клас, закупиха се четири интерактивни дисплея, два от които предстои да бъдат монтирани, освежиха се коридорите на втория етаж на сградата. По проекти към АХУ се модернизира видеонаблюдението в училище и се увеличи броя на камерите и предстои монтиране на устройства в кабинета по технологии и предприемачество. Направи се ремонт на стаята на непедагогическия персонал.

Започваме новата учебна година с 403 ученици разпределени в 20 паралелки, от които:

- в начален етап - 173 ученици в 9 паралелки;
- в прогимназиален етап - 125 ученици в 6 паралелки;
- гимназиален етап - 105 ученици в 5 паралелки.

УВР в училището ще се организира и ръководи от 43 учители.

Предизвикателства и приоритети на национално ниво и пред ПС през новата учебна 2024/2025 година са:

1. **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Задържане на учениците в училище.** Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
2. **Подкрепа на деца и ученици** с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.
3. **Повишаване успеваемостта на учениците в образователния процес и на НВО и ДЗИ.** Оказване на обща подкрепа на учениците. Повишаване на езиковата подготовка и функционалната грамотност.

4. **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Активно и еефективно използване на STEM центъра в училище.** Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС, повишаване на успеваемостта на учениците чрез обучение в STEM кабинети.
5. **Създаване на позитивна образователна среда с цел намаляване на случайте на насилие и тормоз в училище.** Работа с ученици с проблемно поведение, с ученици, които са допуснали нарушения на правилника за дейността на СУ „Неофит Рилски", съвместна дейност със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС.
6. **Системно взаимодействие с родителите** за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.
7. **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти** с фокус върху мотивацията на учениците за учене, повишаване на успеваемостта им, формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на ОРЕС, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
8. **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа**. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
9. **Качествено провеждане на ОРЕС.** Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.

През учубната 2024/2025 година предстои цялостен ремонт на покрива и таваните на втория етаж на училището с финансиране от МОН. Предвиждат се ремонти и боядисване, там където е необходимо да бъдат извършени такива.

И през новата учебна година ще продължим да работим по схемата „Училищен плод"и „Училищно мляко", по НП „ Заедно в изкуствата и спорта". През 2024/2025 уч. година очакваме резултатите от кандидатстването на СУ „Неофит Рилски" по проект към програма Образоване - Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт съвместно с ОУ„Христо Смирненски" гр. Момин проход, ДГ „Юрий Гагарин" Долна баня и читалищата в гр. Долна баня и гр. Момин проход. Продължава изграждането на асансьор.

Започва една учебна година, която ще бъде изпълнена отново с предизвикателствата на науката и знанията, с надежди и мисъл за бъдещето, с нови творчески идеи, със съвместни усилия на всички педагогически специалисти за повишаване на успеваемостта на нашите ученици в образователния процес и на НВО и ДЗИ.

II.Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на училището:

Основната мисия

1.Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020", както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност с особена тежест към учениците от ромски произход.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Добро представяне на НВО заIV, VII и X клас и ДЗИ XII кл.

5 . Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Визия

1.СУ „Неофит Рилски" ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:
- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура;
- гимназиален:8-10 и 11-12 кл.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог от ЦОП и ЦРДУ, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществеият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. В следващия 5-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като продължим традиционните форми на предходните проекти:" „Здравословно хранене" и „Промоция на здравето"; „Училищен плод", „Приложно колоездене", както и ще се включим в нови такива.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Долна баня и на родината ни.

Основните цели на педагогическия колектив на училището са:
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

Основните ценности и приоритети в развитието
- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

- Формиращо оценяване и самооценяване.

- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

- Ефективна управленска дейност

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

III.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището:

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

IV. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.
- Чрез кандидатстване по проекти.
-Чрез дарения.

V. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

	Дейност	финансиране	Срок
1	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2	Обновяване и оборудване на нови класни стаи за начален курс.	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2024г.
3	Обновяване на материалите и оборудването на кабинета по природни науки; на компютърен кабинет,физкултурен салон и др.; работа по проект за STEMкабинети.	Делегиран бюджет	Направено е
4	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	Направено е.
5	Подобряване на специализирания кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	Направено е
6	Обновяване на фоайе и коридори.	Делегиран бюджет и финансиране от община	Направено е.
7	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт.	общинско финансиране	2024.
8	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати,	Постоянен

		община	
9	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	Постоянен
10	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
11	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	Дарения	всяка учебна година

А.Административна дейност:

1.Заседание на ПС

Срок:02.09.2024г.
10.09.2024г.
13.09.2024г.
Отг.:Директор

2.Провеждане на:

а) поправителни изпити с учениците от V-VII класове

Срок:03.-10.09.2024г.
Отг.:изпитните комисии

б) поправителни изпити с учениците в самостоятелна форма на обучение

Срок:04.-12.09.2024г.
Отг.:изпитните комисии

3. Изготвяне,заверка и представяне на:

а) плановете на комисиите в училището,годишен план,ПБУОВТ,инструктажите

Срок: 09.09.2024г. за плановете
13.09.2024г. за годишния план
Отг.:Бл. Герасимова и председателите на комисии
Предаване плановете на комисиите до 10.09.24г. на Директора.

б) седмичните разписания за първия учебен срок

Срок:09.09.2024г.за всички класове
Отг.: Ив. Стефанова, Д. Николова

в) учебните програми за:

- ИУЧ и ФУЧ от учителите,които имат такива часове

Срок:09.09.2024г.

- Допълнителни часове по ФВС/от учителите,които имат часове по МО/

Срок:09.09.2024г.

г) плановете на класните ръководители,годишните тематични разпределения на учителите

Срок:13.09.2024г.
Отг. Класните р-ли

д) тетрадките за периодичен инструктаж,тетрадките за инструктаж за безопасна работа с уреди,съоръжения,машини,апарати в часовете по химия,физика,биология, ИТ,ФВС,технологии,тетрадките за опаразитяване на учениците.

Срок:25.09.2024г.

е) дневниците за инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал в училището

Срок:24.09.2024г.

Отг.: Елеонора Йорданова

4.Попълване на учебната документация след приключване на септемврийската поправителна сесия/ главна книга,книга за подлежащите,дневници,лични дела/

Срок:13.09.2024г.
Отг.: ЗДУД и кл. р-ли

5.Откриване на новата учебна година – 16.09.2024 г. – 10.00 часа

Отг.:Директорът

6Представяне на директора заявленията на учениците за участието им в:
а) ИУЧ, ИУЧ пп, ФУЧ,ИКД и ЦДО

Срок:27.09.2024г.
Отг.: за ИУЧ- кл. р-ли
за ФУЧ,ИКД и ПИГ -
учителите,които ги
провеждат

7. Изготвяне,приемане и утвърждаване на графици за провеждане на:
а) обучение по БДП и ЗБАК

Срок:13.09.2024г.
Отг.: М. Димова и учителите, преподаващи уч. предмети

б) писмени проверки с целите паралелки по всички учебни предмети през първия учебен срок

Срок:25.09.2024г.
Отг.:учителитеи и ЗДУД

8.Подреждане на учебните помещения и класните стаи

Срок:13.09.2024г.
Отг.: всички учители

9.Получаване на учебниците за паралелките от I-VII класове / по график/
a) I а,б, класове – 13.09.2024г.
b) IIа,б, в класове -17.09.2024г.
c) IIIа,б класове - 17.09.2024г.
d) IVа,б класове -17.09.2024г.
e) Vа,б класове -.17.09.2024г.
f) VIа,б класове -17.09.2024г.
g) VIIа,б класове -.17.09.2024г.

10. Оформяне паралелките по класове и получаване и сверяване на списъците на паралелките

Срок:13.09.2024г.
Отг.: всички кл. р-ли и
ЗДУД

11.Изготвяне на списък – Образец №1 за учебната година.

Срок.12.09.2024 г.
Отг.:директорът и ЗАСД

12.Провеждане на медицински профилактични прегледи на учениците.

Срок:07.10.2024г.и периодично
поне по един път в месеца
Отг.:ЗДУДи мед.сестра

13.Определяне учениците – стипендианти на училището.

Срок:25.10.2024г.
Отг.:кл.р-ли и Ал.Шамова

14.Изпращане сведения до Община Долна баня за учениците, завършили VIIи XII клас и постъпили в I клас.

Срок:07.10.2024г.
Отг.:ЗДУД

15.Периодичен инструктаж за:
Учениците от 1-12 кл.

Срок:16 – 20.09.2024г.
03 - 10.01.2025г.
07 - 11.04.2025г.
Отг: всички кл. р-ли

Педагогически персонал

Срок: : 09 - 13.09.2024г.
03- 10.01.2025г.
07-11.04.2025г.
Отг: Ел. Йорданова

Непедагогически персонал
Срок: : 09 - 13. 09.2024г.
03- 10.01.2025г.
07-11.04.2025г.
19- 27.05.2025г.
Отг: Ел. Йорданова

16.Изготвяне формите на ЦСИ.

Срок:07.10.2024г.
Отг.:ЗДУД

17.Връчване на предупредителни известия на:
а) родителите на неприбраните ученици, подлежащи на задължително обучение
I-во известие – до 06.10.2023 год.;
II-ро известие – до 03.11.2023 год.

Отг.: кл. р-ли на I-VIIIкл.,
ЗДУД, Комисията

б/ на ученици, които правят неизвинени отсъствия:
I-во известие – при четири неизвинени отсъствия;
II-ро известие – при шест неизвинени отсъствия;
III-то известие – при четиринадесет неизвинени отсъствия;

Срок: постоянен
Отг.:кл.р-ли на I-XII кл.

18.Представяне план прием за VIII клас за учебната 2023/2024 година.

Срок:07.01.2025г.
Отг.:Директорът

19.Изготвяне график за провеждане на писмените проверки на учениците за определяне изходящото им ниво от ръководството на училището.

Срок:06.03.2025г.
Отг.:Директорът

20.Изискване списъците на бъдещите първокласници от общинската администрация.

Срок:16.04.2025г.
Отг.:ЗДУД

21.Изпращане писма до родителите на бъдещите първокласници.

Срок:от09.05. до 13.05.2025г.

22. Попълване и предаване на ЗУД от класните ръководители на:
а/ XII клас-от 16.05.2025 г.
б/ I , II,III клас – от 03.06. до 09.06.2025г.
г/IV,V , VI клас – от 17.06. до 27.06.2025г.
д/VII- XI клас – от 01.07. до 04.07.2025г.

Отг.:Директорът и ЗДУД и кл.р-ли на I-XII кл.

23. Изготвяне графици за:
а/ допълнителна работа и поправителните изпити с учениците от:
- ✓ начален етап /I-III клас/ - до 30.05.25г.
- ✓ прогимназиален етап /IV,V,VI клас/ - до 16.06.25г.
- ✓ гимназиален етап /VII-XI клас/- до 30.06.25г.

Отг.:Директорът

24.Записване на бъдещите първокласници.

Срок:от 03.06.до 10.06.2025г.
Отг.:ЗДУД

25. Записване на учениците за VIII клас за учебната 2024/2025 год.

Срок:по Наредба на МОН
Отг.:дежурните учители

26. Подготовка и провеждане на:
а) ДЗИ за 12 клас-21 и 23.05.2025 г.
б)НВО на VII– 18и 20.06.2025г.
в) НВО X клас– 13 и 16. 06. 2025г.
в) външното оценяване на учениците от IV кл. по график от МОН.

Б .Квалификационна дейност:

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Участие в квалификационни курсове, организирани от ДИУУ –София

2.Участие в квалификационната дейност на РУО София-регион

3.Изнесени квалификационни форми , организирани с обучителна организация

II.НАСТАВНИЧЕСТВО

III.ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - реализира се чрез открити уроци, практикуми, семинари и др.

С цел повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от СУ „Неофит Рилски" Комисията предлага да се проведат:

1.Семинар: Организационни въпроси, нормативна уредба, документи, свързани с новата учебна година-
отг.-Анелия Иванова;м.септември

2.Практическо обучение за работа с електронен дневник /за новопостъпилите колеги/ и в ОРЕС, с електронни платформи, интерактивна дъска, мултимедия и др. -

отг.Ели Сотирова; м.септември

3.Практикум за даване на първа долекарска помощ

-отг.медицинска сестра – лекарм. октомври

4.Презентация: Емоционална интелигентност с фокус върху 3а клас- теория и практика; формиране; етапи, през които преминава.-

отг.Анелия Иванова и Мария Копаранова ; м. октомври

5.Открит урок по математика в 4а клас.

- отг. Красимира Караджова ;м. ноември.

6. Самоподготовка-занимание по интереси в 4а,б клас

отг. Мариета Попова; м. декември

7.Открит урок по български език в 7а кл.-

отг. Анелия Иванова; м. януари

8..Открит урок по География в 10 кл.-

отг. Галина Йончева; м. февруари

9.Открит урок по математика в 6 а клас .

-отг. Ивелина Стефанова; м.март

10. Открит урок по Стартиране на собствен бизнес в 11 а клас-

отг. Ганка Биволарска, м.април

10.Занимание по интереси в 5 клас-Изобразително изкуство-

отг. Петя Христова;м. май

11. Практическо занимание -наблюдение на урок при ресурсния учител, логопеда и училищния психолог- по договорка за датите

12. Спортни игри-сборна група

отг. Иван Габеров, м.юни

В.Възпитателна дейност:

1.Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г.
Отговорник: Директорът

2. Отбелязване деня на Независимостта на България

Срок: 23 .09.2024 г.
Отговорник: кл. р-ли 1- 12 клас

3. Дискусия на тема : Етническа толерантност.

Срок: постоянен

Отговорник:кл. р - ли

4. Отбелязване на деня на Народните будители – 1 ноември.

4.1 Презентация пред учениците по класове за народните будители.Радиопредаване на училищната уредба

Срок: м. ноември 2024 г.
Отговорник: кл. р-ли

4.2 Изработване на табло за народните будители

Срок: м. ноември 2024 г.
Отговорник:Ем.Симонова,Елисавета Стойнова

4.3 Училищно тържество

Срок: 1 ноември 2024г.
Отговорник: 2 а клас, Диана Петкова

5. Обявяване на ученик на месеца на класа на база критерии: академичен успех, културно поведение в училище, участие в извънкласни дейности.

Срок: края на всеки месец – изработване на табло
Отговорник:Ем. Симонова, Ел. Стойнова, Росица Генева,Петя Христова

6. 10.11 – Международен ден на младежта- презентации по класове. Дискусия на тема: Тормоз и кибертормоз.

Срок: 11 .11.2024 г.
Отговорник: кл. р-ли 8 – 12 клас

7. 21.11. – Ден на християнското семейство – училищно тържество

Срок: 21 .11.2024 г.
Отговорник: 2а, 3а клас, Диана Петкова

8. Даровете на есента –

8.1 Изработване на табло за есента

Срок: 24 .11.2024 г.
Отговорник:Ем.Симонова,Ел.Стойнова,Ангелина Попова

9. Беседа за острите респираторни заболявания и КОВИД 19. Разпространение и превенция.

Срок: 02 .12.2024 г.

Отговорник: Ел. Йорданова и кл. р-ли 1 – 12 клас

10. Празникът Коледа

10.1 Изложба на изработени от учениците коледни предмети , картички, суровачки, рисунки

Срок: 20.12.2024г.

Отговорник: Петя Христова,Елена Бояджиева., ЦДО 2 – 4 клас

10.2 Изработване на табло за Коледа

Срок: 20 .12.2024 г.

Отговорник: М.Димова, Анг.Попова,Цв.Божилова

10.3 Коледни тържества по класове

Срок: 20 .12.2024 г.
Отговорник: кл. р-ли

10.4 Конкурс за най – красиво украсена стая

Срок: 20 .12.2024 г.
Отговорник: кл. р-ли

10.5 Коледен базар

Срок: 22.12.2024 г.
Отговорник: Петя Христова, Елена Бояджиева

Жури: Петя Христова, Ел.Бояджиева, Силвия Додова,
Мартина Милчева, Юлия Заркова

11. 4 януари – почитаме паметта на свети йеромонах Неофит Рилски – патрон на нашето училище.
11.1Радиопредаване на училищната уредба.

Срок: 15.01.2025г.

Отговорник:М. Димова, Стефани Троянска

11.2. Изработване на табло.

Срок: 03 .01.2025г.
Отговорник: Ив.Чолакова, Росица Генева

12. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 19 .02.2025 г.

Отговорник:Мариета Попова, Ст. Троянска

12.1 Изработване на табло за Васил Левски

Срок: 17 .02.2025 г.
Отговорник: В. Кангалова, Северина Ташева

13. 22 февруари – Световен ден за борба с тормоза в училище или денят на розовата фланелка.

Срок: 21.02.2025 г.

Отговорник: Психолога на училището

14. Да пазим празниците.Ден на мартеницата – 1 март. Изработване на мартеници от 1 – 4 клас.

Срок: 28.02.2025г.

Отговорник: Учители ЦДО

14.1 Изработване на табло за Баба Марта

Срок: 28 .02.2025 г.
Отговорник: Кр.Караджова, МарияКопаранова

15. 3 март – Национален празник на България

15.1 Общоградско тържество

Срок: 03 .03.2025 г.

Отговорник:Д.Петкова, Ив.Чолакова,Ел.Стойнова, Д. Николова

15.2 Изработване на табло за 3 март

Срок: 03 .03.2025 г.
Отговорник: Ваня Кангалова,Мариета Попова

16. 21 март – Първа пролет, Световен ден на земята и ден на доброволеца.Почистване на параклис „ Света Петка“

16.1 Изработване на табло за пролетта

Срок: 21 .03.2025 г.
Отговорник: 1 а, б клас

17. 22 март – Световен ден на водата

Срок: 21.03.2025 г.

Отговорник: Ваня Атанасова,М.Копаранова

18.Отбелязване Международния ден на детската книга – 2 април и седмицата на изкуствата за деца. Представяне на нови книги в читалнята на библиотеката

Срок: април 2025 г.
Отговорник: кл. р-ли 1 – 4 клас

19. Отбелязване по класове годишнина от Априлското въстание. Видео урок.

Срок: 17 .04.2025 г.
Отговорник: кл. р- ли

20. 29 април – Международен ден на танца. Танци и хора в двора на училището

Срок: 29.04.2025 г.

Отговорник: кл. р-ли 1- 4 клас

21.Великден

21.1 Изработване на табло за Великден

Срок: 17.04.2025 г.
Отговорник: 3 клас ЦДО

22. 24 май – Ден на славянската писменост, българската просвета и култура.Общоградско тържество.

Срок: 24 .05.2025 г.
Отговорник:Ива Василева,Мартина Милчева,
Десислава Николова, Таня Карамишева, Диана Петкова

23. 29.05. – Спасовден – отбелязване празника на Долна баня по класове

Срок: 29.05.2029г.
Отговорник: класните р-ли

24. 31 май – Световен ден без тютюнопушене и защо трябва да кажем не на дрогата.Разговор с представител на здравно заведение или полиция

Срок: 30 .05.2025 г.
Отговорник: Благовеска Герасимова

25. 1 юни – Ден на детето – рисунка на асфалт

Срок: 02 .06.2025 г.
Отговорник: кл. р-ли 1 – 4 клас

26. Постоянна изложба на втория етаж на училището

Срок: постоянен

Отговорник: Петя Христова

Г. Спортно – състезателна, туристическа и спортно – масова работа с ученици

1. Подготовка на ученици от среден и горен курс за излъчване на участници от различни видове спорт в Ученически игри 2024/2025 г.

Срок постоянен

Отг. Учителите по физкултура

2. Участие на наши ученици в спортни проекти „Научи се да караш ски”,”Спорт в свободното време”,“Детска лека атлетика“,“Заедно в изкуствата и спорта“ и в първенства , турнири и прояви организирани от местните спортните клубове , МОН , ММС, др.

Срок : Учебна 2024/2025г.

Отг. Учителите по физкултура , УСК

3. Участие на ученици от СУ в Открит шампионат на Долна баня по бадминтон за момичета и момчета,девойки и юноши.

Срок : м.декември 2024 г.

Отг. Ив.Габеров

4. Провеждане на Коледен турнир по волейбол за учениците от горен курс-девойки и юноши

Срок : 23.12.2024г.

Отг. : Б.Бончев

5. Провеждане на Новогодишен турнир по минифутбол за ученици от начален и среден курс.

Срок 26.12.2024 г. – 30.12.2024 г.

Отг: Ив.Габеров

6. Участие в състезания и първенства от Ученически игри 2024/2025 /областни,зонални и финални етапи/ с отбори по футбол, бадминтон , лека атлетика,волейбол и тенис на маса.

Срок м. III – VI. 2025 г.

Отг. Учителите по физкултура и УСК

8.Провеждане на състезание по майсторско управление на велосипед за ученици от начален и среден курс във връзка с деня на безопасност на движението.

Срок: м.04.2025г.

Отг.:Учителите по физкултура ,класни ръководители

10. „Бързи ,смели ,сръчни" - във връзка с Деня на спорта и Деня на предизвикателството на градския стадион-ученици от 5 до 7 клас.

Срок : м.05.2025 г.

Отг. Габеров,Бончев

11.Общински олимпийски спортен полуден за ученици-1-4 клас./"Мама,татко и аз"-състезания по футбол,народна топка,теглене с въже,бягане в чувал,щафетни игри и др./

Срок :м.05.2025г.

Отг. Всички начални учители и учители по фвс

12. Туристически лагер"Как да оцеляваме в природата" на х."Гергиница"за начален курс и на х."Белмекен"за ученици от среден и горен курс

Срок : м.04-06.2025 г.

Отг. Йончева,Габеров

СПОРТЕН КАЛЕНДАР
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ НЕОФИТ РИЛСКИ
2024/2025

1.Провеждане на вътрешно училищни първенства по следните видове спорт: футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, тенис на маса и лека атлетика за учениците от среден и горен курс за излъчване на участници в Ученически игри 2023/2024 г.

м.09.2024г.- 02.2025г.

2.Открит шампионат на Долна баня по бадминтон за момичета и момчета,девойки и юноши. 12.12.2023г.

3.Коледен турнир по волейбол за учениците от горен курс-девойки и юноши - 15-22.12.2024г.

4.Новогодишен турнир по футбол на малки врати за ученици от начален и среден курс. 27.12.2024 г. – 30.12.2024 г.

6.Състезания и първенства от Ученически игри 2024/2025

-областни п-ва-м.03.2025г.
-зонални п-ва- м.04.2025г.
-финали – м.05 и 06.2025г

7.Състезание по майсторско управление на велосипед за ученици от начален и среден курс във връзка с деня на безопасност на движението. 30.04.2025г.

8. „Бързи ,смели ,сръчни" - във връзка с Деня на спорта и Деня на предизвикателството на градския стадион-ученици от 1 до 7 кл. - м.05.2025 г.

9. Общински Олимпийски спортен празник за ученици-1-4 клас./Състезания по футбол,народна топка,теглене с въже,бягане в чувал и др .- м.05.2025г.

Д.Превенция на тормоза в училището

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТГВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ 2023/2024

I. ИЗМЕРЕНИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Какво е насилие?

В България в официална употреба е дефиницията на понятието „насилие",дадена в параграф 1, т. 1-5 от допълнителните разпоредби на Правилника заприлагане на Закона за закрила на детето:

„Насилие" над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуалнонасилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

„Физическо насилие" е причиняване на телесна повреда, включително причиняване на болка или страдание, без разстройство на здравето.

„Психическо насилие" са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника, попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури подходяща подкрепяща среда.

„Сексуално насилие" е използването на дете за сексуално задоволяване. Сексуално насилие и злоупотреба над дете според определението на Световна здравна организация е „участието на дете в сексуални действия, които той или тя не разбира напълно и за които не е в състояние да даде информирано съгласие, или за които детето не е подготвено от гледна точка на развитието си и не може да даде съгласие, или които са в нарушение на законите или социалните табута на обществото".

„Пренебрегване" е неуспехът на родителя, настойника и попечителя или на лицето, което полага грижи за детето, да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве,

образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

Насилието може да бъде от възрастен към дете, между деца и от дете към възрастен.

Какво е тормоз?

Тормозът е специфичен вид насилие сред децата и е сред най-неуловимите форми на агресивно поведение и насилие. Но не всеки акт на насилие е тормоз. Тормозът между връстници е групов феномен. Случаите на тормоз се извършват в групова среда, в присъствието на други връстници и в отсъствието на възрастни. Професор д-р Дан Олвеус определя тормоза като „повтарящи се във времето негативни действия от страна на един или повече ученици, когато някой умишлено причинява или опитва да причини травма или дискомфорт на друго дете чрез физически контакт, чрез думи или по друг начин."

Тормозът, независимо от това как се упражнява, е много сериозно, оставящо травматични следи действие, защото тормозеният не може да се защити със собствени усилия. Тормозът не спира от само себе си, без външнанамеса.

Ключови в разбирането за тормоза са следите характеристики:

1. злонамерена проява, която има за цел да нарани или унижи дете;
2. извършва се от позиция на силата, като едната страна използва доминиращата си позиция, за да нарани другата физически или психически, да я унизи или изолира;
3. повтаря се многократно във времето, а не е еднократен и изолиран акт на насилие.

Проявите на тормоз най-общо могат да бъдат описани като:

Физически тормоз, например, блъскане, щипане, разрушаване, удряне, нанасяне на болка, спъване, затваряне в някое помещение;

Психически тормоз, например, подмятане, подиграване, закачане, обиди, омаловажаване, заплахи, изнудване, повреждане на личните вещи, кражба и хвърляне на вещи, заплашителни погледи, неприятелско следене; словесни изрази, които имат за цел да унижат и оскърбят детето на база раса, пол, религия, сексуалност, увреждане или друго, с което се подчертава различие от останалите.

Когато е в група - под формата на изолиране, игнориране, изключване от групови дейности, избягване, одумване и разпространение на злобни слухове, натиск върху другите да не влизат в приятелски отношения с децата, обект на тормоз.

Сексуален тормоз - представлява всяка форма на нежелано словесно,несловесно или физическо поведение със сексуален характер, имащо за цел или водещо до накърняване на достойнството на лицето, и по-специално създаване на смущаваща, враждебна, деградираща (принизяваща), унизителна или обидна обстановка. Включва измислянето на сексуализирани прякори или имена, коментари за външността на някой и подигравки със сексуално значение, неподходящо докосване, бележки и надписи със сексуално съдържание и т.н. до по-екстремни форми на нападане и насилие.

Кибернасилие и Кибертормоз - насилие и тормоз, които се осъществяват в дигитална среда чрез дигитални устройства. Включват създаване и разпространение на обидни, заплашителни и подигравателни визуални материали, снимки и текстови съобщения, които уронват достойнството на детето или го унижават: снимането на дете с мобилен телефон и свободното разпространяване на снимки или видеозапис без негово съгласие, кражба на самоличност/профили, обиди, разпространение на слухове в социалните мрежи и др.

Ако дете е въвлечено в рискова ситуация онлайн, това винаги има своите отражения в реалния му живот. Преживяванията за детето могат да бъдат дори поунизителни, тъй като кибертормозът не може да бъде прекратен веднага и е достъпен до много по-голям кръг хора.

Разлики между тормоз и закачки или игра между децата и учениците

По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои - от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест. На първо място важно е да се разграничат случаите,когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между децата. За целта е необходимо да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. Следното би могло да помогне за правилна оценка на ситуацията:

• Ако децата се закачат, бутат или блъскат или си разменят шеги, като при това се смеят, разменят си ролите и позициите и никое от тях няма видимо доминиращо положение, а околните не им обръщат особено внимание, то най-вероятно става дума за игра.

• Ако едно от децата е видимо напрегнато, не се усмихва, опитва се да се махне, ако ролите не се сменят, а другото дете е в постоянно доминираща позиция и това поведение привлича вниманието на околните, то най-вероятно става дума за тормоз.

• Ако детето/ученикът не се чувстват добре от закачките и подигравките, тогава поведението може да е тормоз.

• Ако детето/ученикът, към когото са отправени подигравките, поиска от другото дете да спре и той или тя не спират да се подиграват, тогава става въпрос за тормоз.

• Ако детето/ученикът, който дразни, продължава да дразни или дразни отново и отново, това е тормоз.

• Ако дразненето е за нещо, което детето/ученикът не може да промени (височина, носене на очила, тегло, способност да чете, атлетически способности и пр.), тогава може да е тормоз.

• Ако има и други хора наоколо, които наблюдават ситуацията и се окуражават или се присъединяват към ситуацията на подигравки, това е тормоз.

• Ако едното дете е по-силно или по-популярно, по-голямо на възраст или повластно, това може да е тормоз.

Ако се касае просто за приятелска игра, учителят може да се намеси, за да предупреди децата да внимават да не се наранят. Ако обаче наблюдаваното поведение може да бъде определено като тормоз, е необходимо да се предприемат съответните стъпки, описани в механизма.

Физическото насилие и тормоз са формите, които възрастните най-често забелязват и затова често мерките за справяне обикновено са насочени именно към тях. Психическото насилие и тормоз по-трудно могат да бъдат установени, тъй като не са така видими, а и децата, от своя страна, нямат нагласата да споделят свързастните за своите преживявания.

Проблемът се задълбочава, когато психическото насилие и тормоз, като обидните думи и прякори, социалното изолиране и други се подценяват от възрастните и се считат за нормална част от процеса на социализация и израстване на децата. Ето защо е важно да се обърне внимание още при първите признаци за съществуването на насилие и тормоз.

Признаци, по които може да се разпознаят насилието и тормозът:

Разпознаването на насилие и тормоз включва следните физически и поведенчески признаци:

• различни по вид и цвят натъртвания, включително синини, постоянни или чести червени петна, включително от пръсти, насинени очи, следи от ухапване;

• неправдоподобни или объркани обяснения за травмите, включително

едносрични отговори;
• безпокойство и крайности в поведението - от агресивност до пасивност;
• лоша представа за себе си - децата смятат, че са заслужили насилието;
• прекалена отстъпчивост на детето и оставяне без протест да се прави каквото и да било с него;
• влошаване на здравословното състояние, което включва прилошавания, главоболие, отпадналост;
• влошаване на успеха от обучението и чести отсъствия от училище;
• чести отсъствия от определени часове;
• детето може да стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си;
• агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, упорито непослушание, самонараняване;
• внезапни избухвания, които са необичайни за възрастта или за нивото на развитие на детето;
• бягане и криене, включително зачестили бягства от училище;
• загуба на доверие, неучастие в общите занимания в училище, ниска самооценка;
• употреба на алкохол, медикаменти, занемаряване (постоянно обличане на едни същи дрехи или отказ да сресва косата си);
• психосоматични симптоми, като болки в стомаха, главоболие, гадене и др., оплаква се, че сънува кошмари и сънят му е нарушен.
• различни прояви на сексуализирано поведение (имитация на сексуален акт, разголване, използване на език, свързан със сексуални действия и т.н., които са нехарактерни за съответната възраст).
• наблюдават се промени в навиците или в използването на интернет и социалните мрежи.

Тормозът между деца спада към насилието над дете и се третира с мерките на Закона за закрила на детето. Според чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за закрила на детето, всяко дете има право на закрила от насилие и всеки, на когото стане известно за дете, преживяло насилие, е длъжен да сигнализира органите по закрила.

II. ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

1. Принципи, ценности, философия

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование по чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:
1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

Превенцията и интервенцията на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование са неизменна част от тези политики.

Съобразно потребностите на институцията те биха могли да бъдат оформени в самостоятелен документ или да са част от общите политики за развитие на институцията и осигуряване на сигурна образователна среда.

Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза се основава на споделени ценности, философия, норми, правила и традиции за участие и взаимодействие на директора, педагогически и непедагогическия персонал, родителите, децата и учениците в изграждането

на сигурна среда. Тя трябва да се базира на основни принципи и положения, да съдържа цели, стратегии, очаквани резултати и отговорности за всички участници в процеса на предучилищното и училищното образование.

Основни цели на политиката за превенция и интервенция на насилието са:

• Да създаде позитивна култура и климат в училището,

• Да повиши осведомеността на всички участници в процеса
училищното образование, че насилието е неприемливо поведение;

• Да разработи система за превенция, която създава условия за превантивна работа с групата/класа и включва децата в образователни дейности, семинари,работилници, които да ги запознават с различните форми на насилие и тормоз, да възпитават уважение и толерантност към различията, да развиват чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията, кое поведение е приемливо и кое - не, как да се реагира на неприемливо поведение, др.

• Да създаде система за интервенция като разработи или разясни съществуващи правила и процедури във връзка с всяка една проява на насилие и тормоз, вкл. по отношение на идентифициране и сигнализиране;

• Да създаде система за предоставяне на подкрепа за пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз;

• Да развие устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес под формата на обучителни дейности, механизми за сътрудничество с други, външни за училището организации или институции, изграждане на ефективна система за дежурства и др.

.

В допълнение на принципите в системата на предучилищното и училищното образование, цитирани в чл. 3, ал. 2 от ЗПУО, политиката за сигурна образователна среда следва да се базира и на следните специфични принципи:

• Позитивна култура и климат, които:

- приемат различието и разнообразието и се базират на принципите на приобщаващото образование

- дават възможност за развитие на сигурна среда, в която децата открито споделят и обсъждат теми, свързани с насилието

- насърчават взаимоотношения на уважение сред цялата общност;

• Ефективно лидерство;

• Прилагането на цялостен институционален подход;

• Споделено разбиране за насилието и тормоза и последиците;

• Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т.ч. информиране,обучение, консултиране, супервизия и изграждане на капацитет за справяне с насилието;

• Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. Мерки по информиране), които:

- развиват емпатия, уважение и резилианс сред децата о ясно адресират агресивно поведение

- изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие;

• Системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия в случаи на насилие и тормоз;

• Координация и последователни усилия от страна на институцията за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействия за изграждане на по-сигурна среда;

• Партньорство с родителите;

• Непрекъсната оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилие и тормоз.

Причините за насилието са много и комплексни и не биха могли да повлияят на всички. Но целта е успешно да се намалят тези фактори, които са свързани със средата в самата институция и които допринасят запроявата на насилие и агресивни модели на поведение. За сигурна образователнасреда и нулева толерантност към насилие и тормоз са необходими:
• системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;
• подобряване на физическата среда (с фокус върху стаите, общите помещения за хранене - столовата и бюфета, както и санитарните помещения), която не съдържа предпоставка за изява на агресивното поведение и в същото време създава условия за формирането на групата/класа като общност;
• работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между децата за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на групата/класа, както и проектно-базирано обучение, включително и изнесени дейности, които дават отлични резултати в тази посока;
• последователни стъпки за разбиране на последиците от насилието и тормоза и мерки за подкрепа на децата за справяне с неприемливото поведение, които не наблягат на наказанието.
Цялостната политика се реализира на равнище училище и на равнище група/клас, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция). Превенцията на насилие и тормоз включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието. Превенцията поставя приоритет върху дейности наравнище група/клас, например създаване на правила на отношения в групата/класа,морално възстановяване на щета, тематични дискусии, регулярно провеждани в часа на класа или по друго време. Дискусиите са възможност в групата/класа да се поставят за обсъждане въпроси, които вълнуват или смущават децата, като по този начин се създава пространство за мислене и отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне и развиване на нови умения и модели за ненасилствени отношения и поведение.

Интервенциите включват отговора на институцията при възникнали ситуации нанасилие и тормоз. Това са последователни действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на насилие, тормоз и криза и се реализират като отчитат индивидуалните потребности на всяко дете, въвлечено пряко или косвено в ситуацията, като се прилага принципът на най-добрия интерес на детето.

Основен принцип-създаване на по-сигурна училищна среда.

Цел-прилагане на последователна политика,която да се споделя от цялата училищна общност и подкрепя от всички институции.

Задачи-да се ограничат проявите на тормоз и агресия между учениците в училище.

Дейности:

1. Информационна кампания във връзка с превенция и противодействие на употребата на психоактивни вещества.

Срок: септември 2024 г.
Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

2. Запознаване на персонала с Механизма за противодействие на училищния тормоз.

Срок-октомври 2024 г.
Отг.-КС

3. Запознаване на родители и ученици с формите на насилие и Механизма на противодействие по определен ред на родителски срещи и часовете на класа.

Срок-октомври 2024 г.
Отг.-кл. ръководители

4. Информационна кампания „Трафик на хора".

СРОК: 16 октомври 2024г
Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН
и медиатори, инспектор ДПС

5. Извършване на оценка за тормоза и други прояви в началото на учебната година. КС обобщава и анализира подадените от кл. р-ли резултати и на ПС подлага на обсъждане конкретни мерки.

Срок-м-ц окт. 2024 г.
Отг.-кл .р-ли

6. Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок- 17.11.2024 г.
Отг.-кл .р-ли

7. Провеждане на информационна кампания против насилието и агресията:
7.1. Общоевропейски ден за защита на децата от сексуална експлоатация и злоупотреба
7.2 Световен ден за борба с насилието над деца

СРОК: ноември 2024 г.
Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори, инспектор ДПС

8. Да се актуализират списъците на ученици, склонни към прояви на тормоз,агресия и други противообществени прояви.

Срок-пост.
Отг-КС

9. Своевременно уведомяване на КС за ученици склонни да извършват противообществени прояви в училище и извън него.

Срок-пост.
Отг-кл р-ли , инспектор ДПС, Секретар на МКБППМН

10. Пред учениците да бъдат изнесени уроци по Националната програма „Работа на полицията в училище".

Срок-окт., ноември., март
Отг-КС, инспектор ДПС

11. При рецидив към нарушаване на правилата да се насочи извършителят към подходящите за това институции.

Срок-пост.
Отг.-КС

12. В дневника да бъдат вписани всички прояви ,ситуации и взетите мерки. Периодично да се прави отчет пред ПС.

Срок-декември , май
Отг.-председателя КС

13. Да се подобри наблюдението върху глухите места на училището-тоалетни,заден двор .

Срок-пост.
Отг-целият персонал

14. Информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет.

Срок – 09.02.2025 г.
Отг. Кл.р-ли и учители ИТ

15. Информационна кампания „Ден на розовата фланелка" – последната сряда от месец февруари- Световен ден за борба срещу тормоза в училище.

СРОК: февруари 2025 г.
Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН и медиатори

16. Информационна кампания „Безопасна ваканция" – флайери с препоръки за щастливо лято.

СРОК: май – юни 2025 г.
Отг.- Отг. П-л на КС съвместно със Секретаря на МКБППМН, инспектор ДПС

17. Участие на ученици от училището в лятна програма за деца „Детство мое"

Срок: юли, август 2025
Отг. КС

18. Стимулиране на ученици за участие в благотворителни прояви през годината.

Срок: постоянен
Отг. КС

19. Да се опазва и укрепва вътрешният ред в у-ще чрез спазване на ПВР.

Срок-пост.
Отг-педагогически и непедагогически персонал

Е. Обучение по БДП:

Обща информация за Плана за действие – 2024 година за безопасност на движението по пътищата на Министерството на образованието и науката

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021 – 2030) на Министерството на образованието и науката.

Планът обхваща четвъртата година от действието на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

В плана целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им, индикатора и срока по мярката, източника на информация за докладване на изпълнението на

мярката, дефинирани от определените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г. и Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021 – 2030) на Министерството на образованието и науката.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка година, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

План за действие	НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 - 2030 г. СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (2021 – 2030)
МОН	

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2024 година

ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Съкращения

РУО: Регионални управления на образованието

ДГ: Детски градини
НДД: Национален дворец на децата
ЦИОО: Център за информационно осигуряване на образованието
ЦПЛР: Центрове за подкрепа на личностното развитие
ГДНП: Главна дирекция Национална полиция
ДССД: Дирекция „Стопански и счетоводни дейности“
ДПСРККР: Дирекция „Политики за стратегическо развитие, квалификация и кариерно развитие“
ДПО: Дирекция „Приобщаващо образование“
ДСПУО: Дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“
ДПОО: Дирекция „Професионално образование и обучение“
ВИКБДП:Вътрешноинституционални комисии по безопасност надвижението по пътищата
ОБКБДП: Общинска комисия по безопасност на движението по пътищатаОКБДП: Областна комисия по БДП
СБА: Съюз на българските автомобилиси
БЧК: Български червен кръст
НДПК: Национално движение по приложно колоездене

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1 **No**	**2** **Наименование на мярката**	**3** **Ефект на мярката**	**4** **Отговорник по мярката**	**5** **Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад заизпълнение на политиката по БДП**	**6** **Източник на информация за докладване на изпълнението намярката**
1.1	**Цел:** **Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП вединна стратегическа рамка**				
1.1.1	Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за2023 г. пред ДАБДП.	Годишна отчетност нацялостната политика по БДП за 2023 г. на база, предоставена отДГ, училищата, центровете за подкрепа на личностното развитиеи РУО информация.	МОН	Годишен доклад по Плана за действие заБДП за 2023 г. до ДАБДП за изпълненимерки за БДП. **Срок:** 15 февруари 2024 г. МОН. Информация за изпълнение на регионални мерки заБДП за 2023 г. **Срок:** 10 януари 2024 г. РУО. Информация за изпълнение на меркипо БДП за 2023 г. наниво ДГ, училище, ЦПЛР и ДССД. **Срок:** 10 януари 2024 г.	Годишен доклад по Плана за действие заБДП за 2023 г. за ДАБДП. Информация от РУО заизпълнени мерки на регионално ниво за БДП. Информация за изпълнение на мерките на ниво ДГ, училище, ЦПЛР и спрямо служителите в държавната администрация.

1.1.2	Изпълнение на НСБДП за периода 2021 - 2030 г. и всички произтичащи от нея документи от компетентните държавни структури на централно, областно и общинско ниво.	Изпълнение на политиката по БДП в единна стратегическа рамка съгласно формулиран ите дългосрочн и управленски цели наполитиката по БДП в условията на обединенивиждания и усилия на заинтересованите страни в съвместна работа за постигане наобща визия. Интегриране на политиката по БДП всекторните политикина компетентните държавни институции.	МОН	Разработени и приложени публични политики за БДП чрез взаимосвързани секторни стратегии поБДП, планове за действие, закони, подзаконови нормативни актове, концепции и др., кактои свързаните с тях административни актове, издавани от органите на изпълнителната власт. **Срок:** постоянен.	Секторни стратегии заБДП, планове за действие, закони, подзаконови нормативни актове, концепции и др., кактои свързаните с тях административни актове, издавани от органите на изпълнителната власт. Информация, докладване на заседанията на ДОККПБДП.
1.1.3	Годишна актуализация наПлана за действие за БДП	Гъвкавост и адаптивностна годишното изпълнение на политиката по БДП съгласно годишните приоритети и оперативните цели на националната политика по БДП, разработвани от ДАБДП.	МОН	Актуализиран План за действиеза БДП. Предложени я на компетентни те институции. **Срок:** за актуализацията - ежегодно - постоянен.	Актуализиран План задействие за БДП. Информация, докладвана на заседанията на ДОККПБДП.
1.1.4	Разработван е на годишни план-програми за БДП на ДГ и на училищно ниво.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво ДГи на училище.	ВИКБДП	Годишни план-програми за БДП наДГ. Годишни план-програми за БДП научилищно ниво. **Срок:** ежегоднодо 01 март.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на ДГ. Годишна план-програмаза БДП, представена от директора на

					училището.
1.1.5	Разработване на годишни план-програми за БДП на ниво центрове за подкрепана личностното развитие.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво наЦПЛР.	ВИКБДП	Годишни план-програми за БДП наниво ЦПЛР. **Срок:** ежегодно до 01 март.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на ЦПЛР.
1.1.6	Изпълнение на годишни мерки за БДП на ниво РУО.	Годишно изпълнение на мерки по БДП на нивоРУО.	РУО	Изпълнени годишни мерки за БДП на нивоРУО **Срок:** постоянен.	Доклади на РУО каточленове на ОКБДП на заседания наОКБДП. Годишни доклади заБДП на РУО, представени на МОН.
1.1.7	Докладване на изпълнени мерки по БДП на заседанията на ДОККПБДП.	Регулярна отчетност на политиката по БДП.	МОН	Обобщена докладвана информация с изпълнени мерки по БДП. **Срок:** регулярно, натримесечие.	Обобщена информация за заседания та на ДОККПБДП.

1.1.8	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.	Годишна отчетност на държавната политика поБДП - състояние на БДП,изпълнение на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на МС, свързани с БДП.	МОН, РУО, ДГ, училища, ЦПЛР, ДАБДП	Доклад за годишното изпълнение на държавната политикапо БДП. **Срок:** 31 март. Доклад от институциитекъм ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. **Срок:** 15 февруари.	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика поБДП. Предст авени доклад и от институциите къмДАБДП.
1.1.9	Наблюдение и оценка на	Предприемане на	МОН, РУО	Анализ, управленски контрол и	Годишен доклад
	изпълнението на мерките по БДП.	колективни действия заподобряване изпълнението на политиката.		вземане на решения по време на изпълнението на мерките поБДП. Прилагане на методология за набиране и обработване на данни за състоянието на възпитанието и обучениетопо БДП. Преценка на мерките от гледна точка на техните резултати и въздействие, както и на потребностите, чието удовлетворяван е сецели с тях. **Срок:** постоянен. Секторни мониторинг и оценка на изпълнението на мерките по БДП.	за изпълнение на политиката поБДП. Данни за състоянието на възпитанието и обучението по БДП. Информация, докладвана от МОН за целите на заседаниятана ДОККПБДП.

				Срок: постоянен.	
1.1.10	Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП за взаимодействие по обмен на информация, анализиране на пътнотранспортните произшествия с участие на деца.	Осигуряване на информация за пътнотранспортни произшествия с деца и набелязване на мерки затяхното ограничаване и намаляване на последствията.	МОН, ЦИОО, РУО, ГДНП, сектор „Пътна полиция“, ОДМВР, общини	Изготвени обобщени справки,данни по области в съответствие с административно - териториалното деление на страната. **Срок:** регулярно на шестмесечие и година.	Информация, докладвана по електронен път между ГДНП и МОН. Информация, докладвана между ОДМВР и РУО. Информация, докладвана между РУО и кметовете на общините.
1.1.11	Планиране и финансово	Планово и финансово	ДГ, училища,	Предвиждане на устойчиво	Бюджетни
	осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	обезпечаване на мерките на училищно ниво, на ниво ДГ, ЦПЛР,РУО.	ЦПЛР, РУО	финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институциите. **Срок:** постоянен.	разчети на институциите. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
1.2	**Цел:** **Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение надържавната политика в областта**				
1.2.1	Координация на действията на регионалните управления на образованието за вземане на съвместни решения и прилагане на общи практики в областтана	Консенсус и обединениусилия за ефективно изпълнение на политиката по БДП съобразно спецификатана отделните регионални управленияна образованието.	МОН, РУО	Съвместни консенсусни решения. **Срок:** постоянен.	Документи, свързани с дейността на МОН. Документи, свързани с дейността на работни групи.

	БДП.				Кореспонденция между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
1.2.2	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценкатаи отчитането на държавната политика поБДП.	МОН, РУО, ДГ, училища, ЦПЛР	Изпълнени методически указания. **Срок:** постоянен.	Информация за изпълнени меркипо БДП за целитена заседания на ДОККПБДП/ ОКБДП. Кореспонденция между институциите.
1.2.3.	Организиране и	Консенсус и обединени	МОН, РУО	Проведена работна среща.	Информация за изпълнение на
	провеждане на национално работно съвещание.	усилия за ефективно изпълнение на политиката по БДП съобразно спецификата на отделните регионални управления на образованието.		**Срок:** ежего дно до 15 септе мври.	мерките на заседания на ДОККПБДП/ ОКБДП
1.3	**Цел:** **Усъвършенстване на националното законодателство в областта на БДП**				

1.3.1	Разработване на проект на подзаконова нормативна уредба по прилагането на Закона за движение по пътищата във връзка с транспониран е на приложимото европейско законодателст во.	Прието национално законодателство в областта на БДП за хармонизиране на националната нормативна уредба с европейската.	МОН	Актуализирани нормативни документи. **Срок:** 2024 г.	Документация от работата на работни групи. Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
1.3.2	Разработване на проекти на други нормативни актове в областта на БДП.	Оптимизиране на обществените отношения в областтана БДП.	МОН	Предложени и извършени вътрешнонорма тивни промени. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
1.4	**Цел:** **Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор,бизнеса, научните и академичните среди**				
1.4.1	Интегриране на научната и академичната експертиза поБДП при формиране на държавната политика в областта на БДП.	Обезпечаване на научния подход прирешаване предизвикателствата вобластта на БДП.	ДАБДП, научни институт и, МОН	Прове дени съвмес тни иници ативи. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно на заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

1.4.2	Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП.	Установяване и отчитане на становищата на заинтересованите страни в гражданското общество.	МОН	Проведени обществени консултации. **Срок:** постоянен.	Кореспонденция. Становища.
1.5	**Цел:** **Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност заразличните аспекти от БДП**				
1.5.1	Прилагане на единна комуникационна стратегия поБДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна имедийна политика. Излъчване на ясни иединни послания на ангажираните по тематаза БДП държавни институции вобщественото пространство.	МОН, РУО, ДГ, училища, ЦПЛР	Активна медийна политика. **Срок:** постоянен.	Официална интернет страница на МОН – www.mon.bg Официални страници на РУО, ДГ, училища, ЦПЛР.
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1	**Цел:** **Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система катоучастници в движението по пътищата**				

2.1.1	Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: - заделяне на финансови, технически и човешки ресурси заобезпечаване на обучението по БДП; - определя не на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в детските градини и училищата; - интегрира не на темата по БДП с другите учебни предмети /образователни направления; - прил агане на единни образовател ни стандарти; - използване на учебни материали и подходи, адаптираникъм възрастта и зрелостта на обучаваните; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното;	Поставяне на тематавъв фокуса на обществен дебат. Подобрено управлениена дейностите за възпитание и обучение на децата и ученицитепо БДП. Подготвени деца и ученици в областта наБДП.	ДГ, учили ща, ЦПЛР, ДПО, ДСПУО , ДПОО	Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

	- насоченост на БДП не самокъм придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на обучението по БДП; - осигуряване на механизъмза обратна връзка и оценка на ефективността на обучението по БДП.				
2.1.2	Повишаване квалификациите на педагогическите специалисти.	Подготвени педагогически специалисти.	ДГ, училища, РУО	Изпълнени мерки за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация.

2.1.3	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.	Подготвени деца и ученици в областта наБДП.	ДГ, училища, ЦПЛР, НДД	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация.
2.1.4	Организиране и провеждане на национални състезания по БДП, национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързанис културата на движение по пътищата.	Подготвени деца и ученици в областта наБДП.	ДГ, училища, ЦПЛР, НДД, РУО	Изпълнени състезания и инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация.
2.1.4.1	Организиране и провеждане на Национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от V до VII клас II състезателна група: ученици от VIII до X клас.	Популяризиране на безопасността на движението по пътищата и изграденакултурата на безопасно поведение впътна обстановка. Подготвени деца и ученици в областта наБДП.	Училища, МВР, Сектор „Пътна полиция“, РУО	Организирано и проведено Национално състезание поБДП **Срок:** Общински кръг до 15.03.2024 г. Областен кръг: 27.04.2024 г. Национален кръг: 07.06. до 09.06.2024 г. 21.06. до 23.06.2024 г.	Докладвана ототговорните институции информация. Протоколи от класирането на учениците.

2.1. 4.2	Организиране и провеждане на национално състезание по професия "Най-добър млад автомонтьор и водачна МПС" и участие в международно европейско състезание по професия "Най-добър млад автомонтьор и водач на МПС".	Подкрепени ученици отПГ за изява на теоретичната подготовка, практическите умения компетентностите, придобити при обучението по професията за изпълнение на автомонтьорски операции, спазване направилата по БДП и безопасно майсторско управление на автомобил.	МОН, ДПОО, професионални гимназии, ИнтерКарс България ЕООД	Училищен кръг до 29.02.2024 г. Регионален кръг: март 2024 г. Национален кръг: април 2024 г.	Докладвана от отговорните институции информация. Протоколи от класирането на учениците.
2.1. 4.3	Републикански шампионат по правилата на Международния алианс по туризъм (ФИА) - по безопасност на движението и приложно колоездене (10 – 12години).	Популяризиране на безопасността на движението по пътищата и изградена културата на безопасноповедение в пътна обстановка. Подготвени деца и ученици в областта наБДП. Усвояване на знания и изграждане на умения, свързани с повреди и управление на велосипед.	НДД, общини, училища	**Срок:** април – юни 2024 г.	Докладвана от отговорните институции информация. Протоколи от класирането на учениците.
2.1. 4.4	Републикански шампионат “Младежта за безопасност на движението” - по безопасност на движението и приложно колоездене (12 – 15	Популяризиране на безопасността на движението по пътищата и изградена културата на безопасноповедение в пътна обстановка. Подготвени деца и	НДД, общини, училища	**Срок:** април – юли 2024 г.	Докладвана от отговорните институции информация. Протоколи от класирането на учениците.

	години).	ученици в областта на			
		БДП. Усвояване на знания и изграждане на умения, свързани с повреди и управление на велосипед.			
2.1.5	Ограничаване на рисковете отПТП при осъществяване на организиран превоз на деца и ученици, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищното образование.	Осигурен безопасен транспорт за децата и учениците в систематана предучилищното и училищното образование.	МОН, РУО, училища, ДГ, ЦПЛР, МТС/ИААА, МВР	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на децата и учениците. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП /ОКБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.
2.1.6	Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Повишаване на информираност та за рисковите фактори, свързанис безопасността на движението по пътищата.	Подготвени деца иученици в областтана БДП.	МОН, РУО, учили ща, ДГ, ЦПЛР	Изпълнени кампанийни инициативи в областта наБДП, насочени към деца иученици. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП/ ОКБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.

2.1.6.1	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.	Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище иобратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки - напървата родителска среща.	Училища, РУО, ОДМВР, общини	Изпълнена кампания в областта на БДП, насочена към ученици от начален етап на основното образование. **Срок:** ежегодно през месец септември.	Докладвана от отговорните институции информация.
	Провеждане на кампания „Безопасни велосипеди и електрически тротинетки – техническа изправност – светрини и спирачки„ обезопасяване на водачите със светлоотразителни елементи и каски.	Обезопасяване на водачите с светлоотразителни елементи и каски; техническа изправност на велосипеди и електрически тротинетки	Училища, РУО, ОДМВР, общини	Изпълнена кампания в областта на БДП, насочена към ученици от всички етапи на основното образование. **Срок:** ежегодно през месец септември.	Докладвана от отговорните институции информация.
		Коментирани проблемите и изискванията по пътната безопасност, включително и с участие на представители отПътна полиция.			
2.1.6.2	Провеждане на кампания "Посланията на есенния лист".	Фокусиране на вни-манието на децата, учениците,водачит ена МПС и на всички участници в движе- нието върху необхо-димостта от засил- ване на бдителност-та в есенно-зимните условия.	НДД, ГДНП, Сектор „Пътна полици я”, РУО, СБА, БЧК, ДГ, училища	Изпълнена кампания в областта на БДП, насочени към деца и ученици **Срок:** ежегодн опрез месец октомври/ноември.	Докладвана от отговорните институции информация.

2.1.7	Провеждане на кампании наОКБДП за безопасна градска мобилност, насочени към деца и ученици.	Подготвени деца иученици в областтана БДП. Повишаване на информираността зарисковите фактори,свързани с безопасността на движението по пътищата.	РУО, училища,ДГ, ЦПЛР, ОКБДП	Изпълнени кампанийни инициативи в областта наБДП, насочени към деца иученици **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ОКБДП и годишно в областния годишен докладпо БДП.
2.1.8	Активизиране на дейността на вътрешноинституционалните комисии в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организацияна движението в непосредствена близост до училището, ДГ, ЦПЛР.	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност итази на околните. Придобиване на основни знания иумения за разпознаване и оценкана опасните ситуации	ВИКБДП,РУО, ОДМВР	Дейност на вътрешно-институционални комисии по безопасност на движението по пътищата. **Срок:** постоянен.	Отчети за дейността на комисиите. Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ОКБДП и годишно в годишния доклад
		и вредните фактори воколната среда и оказване на помощ вслучай на опасност.			за изпълнение на политиката по БДП.
2.2	**Цел:** **Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение забезопасно управление на пътни превозни средства**				

2.2.1	Изпълнение на цялостна концепция за реда, изискванията, организацията, условията и начина на провеждане на обучението на кандидат-водачите за придобиване на правоспособностза управление на ППС.	Подготвени водачи забезопасно управлениена пътни превозни средства.	ДАБДП, МОН, МТИТС /ИААА, МВР, ДОККПБДП, в партньорство с научните и академичните среди, НПО	Разработени документи и изпълнени мерки за подобряване на реда, изискванията, организацията, условията иначина на провеждане на обучението за придобиванена правоспособност за управление на МПС, провеждане на изпитите на кандидатите и разработване на предложения за промени в нормативните актове. **Срок:** постоянен.	Документи от националното и международното законодателство и добри практики. Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.2.2	Организиране и провеждане на превантивни кампании за опазване живота и здравето на водачите на ППС с акцент върху превишената/несъобразената скорост, шофирането след употреба на алкохол, наркотични вещества и технитеаналози, ползването на предпазни средства, техническата изправност на МПС, поведението на участниците в движението към	Подготвени водачи забезопасно управлениена пътни превозни средства. Допълващо и надграждащо обучениеза водачитена МПС след придобиване на правоспособност. Повишаване на информираността зарисковите фактори,свързани с безопасността на движението по пътищата.	ДАБДП, МВР, МОН, МЗ, МТС /ИАА, МРРБ/АПИ, ОКБДП, общини, БЧК	Организирани и проведени кампании. Подготвени материали за провеждане на кампаниите, съгласувани с Националнияцентър по обществено здраве и анализи във връзка с методологически ръководства по изпълнениена Националната стратегияза борба с наркотиците. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП. Информация, докладвана наОКБДП.

	уязвимите участници в него, при преминаване на автомобил със специален режим на движение и др.				
2.2.3	Изпълнение на специализирани мерки за рискови групи водачи:нови водачи, водачи с регистрирани нарушения, водачи с възраст над 65 г., в т.ч. обучения за въздействиетона наркотичните вещества и техните аналози върху централната нервна система и последиците при управление на превозно средство след тяхната употреба.	Допълващо и надграждащо обучение за водачитена МПС след придобиване на правоспособност. Повишаване на информираността зарисковите фактори,свързани с безопасността на движението по пътищата.	МО Н, МЗ, МТС /ИА АА, ДАБД П, МВР, ОКБД П	Изпълнени специализирани мерки. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП. Информация, докладвана наОКБДП.

2.2.4	Актуализация на знанията на водачите на ППС, в т.ч. във връзка с настъпили промени в законодателство то; актуализация на Наредба № 24от 02 декември 2002 г. за условията и реда за обучение за оказване на първа долекарска помощ от водачи на моторни превозни средства.	Допълващо и надграждащо обучениеза водачите на МПС след придобиване на правоспособност.	МЗ, МОН, БЧК, ДАБДП, МВР, МТС/ИААА, ОКБДП	Осъществени мероприятияза публичност на настъпилите промени в регламентацията. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП. Информация, докладвана наОКБДП.
2.3	**Цел:** **Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП**				
2.3.1	Разработване и изпълнение на тематични програми за информираност на отделните целеви групи от населението.	Излъчване на ясни и единни послания надържавните институции в	ДАБДП, МВР, МОН, МЗ, МТС /ИАА, МРРБ/АПИ,	Организирани и проведени национални, регионални иместни инициативи.	Докладвана от отговорните институции ин-формация – ре-
		обществено то пространство.	ОКБДП, общини	**Срок:** постоянен.	гулярно зазасе-дания на ДОККПБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.

2.3.2	Отбелязване на 29 юни – Деняна безопасността на движението по пътищата.	Популяризиране наполитиката за БДП.	ДАБДП, МВР, МОН, МЗ, МТС /ИАА, МРРБ/АПИ, ОКБДП, общини,в партньорство с НПО, граждански организи	Организирани и проведени мероприятия. **Срок:** ежегодно, 29 юни.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП, ОКБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.
2.3.3	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменаниена жертвите от пътнотранспортни произшествияи др.	Популяризиране наполитиката за БДП.	ДАБДП, МВР, МОН, МЗ, МТС /ИАА, МРРБ/АПИ, ОКБДП, общини,в партньорство с НПО, граждански организи	Организирани и проведени мероприятия. **Срок:** ежегодно.	Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП, ОКБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.
2.4	**Цел:** **Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП**				
2.4.1	Прилагане на комплекс отмерки по БДП спрямо работещи те в бюджетн	Предпазване наработещите в бюджетните организации от ПТП	ДССД	Функциониращи системиот мерки по БДП в бюджетните орга	Разработена отДАБДП стандартизирана методология за

	и организа ции.			низа ции.	
		при служебното им взаимодействие с пътната система.		**Срок:** постоянен.	предпазване на работещите в бюджетните организации от ПТП при служебното им взаимодействие спътната система. Системи от мерки по БДП на бюджетните организации . Докладвана от отговорните институции информация –регулярно за заседания на ДОККПБДП, ОКБДП и годишно в годишния докладза изпълнение на политиката по БДП.

Ж. Програма за провеждане на дежурство от учителския колектив

Програма за провеждане на дежурство от учителския колектив през учебната 2024/2025 година в СУ „Неофит Рилски" съгласно правилника за вътрешен ред в училището, длъжностната характеристика и нашата основна задача във връзка с това е да опазим здравето на децата, нашето, на семействата ни и всички около нас, всеки учител е длъжен да :

1. Участва в дежурен екип по коридора на двусменен режим, с цел създаване на ред и дисциплина по време на междучасията в училището.
2. Следи за спазването на необходимата физическа дистанция между учениците от различни паралелки и етапи на обучение и предприетите мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекция.
3. Не позволява струпването на групи на входа на училището, в коридорите и общите помещения като тоалетни, столова, физкултурен салон.

4. Да не се допуска придвижване на ученици по коридори и етажи, в които не е разположена тяхната класна стая.
5. Да следи учениците да спазват посоката на движение по стълбището между първи и втори етаж, слизат от едната посока, а се качват от другата с цел осигуряване на дистанция.
6. Учителите от начален етап отговарят за реда и дисциплината на първия етаж на сградата, а учителите от среден и горен етап за втори етаж на сградата.
7. Учители дежурят по график изготвен от комисията за дежурство. Класните ръководители дежурят /при възможност/ в коридора, в която учи класа им.
8. Спазва утвърдения от директора график за дежурство в училището, който се изготвя след утвърждаване на седмичното разписание на класовете.
9. Дава дежурство преди и след часа, за който е вписано дежурството, освен ако не е упоменато друго.
10. Когато отсъства учител от дежурния екип, да уведоми ръководството, за да се осигури заместник.
11. При хубаво време през голямото междучасие дежурният екип изпраща учениците на двора и отговаря за реда и дисциплината в двора на училището.
12. Носи отговорност за опазване на училищното имущество, хигиената, ел.табла, ключове и контакти по коридорите на сградата, по време на дежурството в съответната смяна.
13. Докладва своевременно на училищното ръководство за констатирани нарушения, неизправности и нанесени щети по материалната база. При неустановен нарушител нанесъл материални щети да се проверява заснетото от камерите. При установяване на нарушителя, да заплати стойността на повреденото имущество.
14. Носи отговорност за реда и дисциплината в учебната сграда, като не допуска : – да се тича и крещи по коридорите – да се хвърлят закуски, хартии и да се разлива сок, вода по коридорите – да има движение на ученици по коридорите след първия звънец – да се натрупват ученици пред учителската стая и класните стаи след първия звънец
15. Носи отговорност за опазване здравето и живота на учениците в сградата на училището по време на дежурството си.
16. Учителите на първи клас не участват в дежурен екип, но стоят в своите класни стаи и организират отдиха на учениците си .
17. Класните ръководители на петите класове участват в графика за дежурствата, като дежурството се осъществява в коридора, в която е класната им стая.
18. Всеки учител, който има втори час в даден клас е длъжен да изчака учениците да излязат на двора за голямото междучасие и учителят да излезе последен от класната стая при благоприятни атмосферни условия.
19. Учителите по биология, информационни технологии, физкултура, домашна техника и икономика и музика да отвеждат лично учениците си от класните стаи до съответния кабинет. Учителите по биология, химия, музика и домашни технологии да водят учениците в кабинетите, само когато е наложително.
20. Да се допускат ученици в училище, за втора смяна, не по-рано от 13 и 25 ч. При хубаво време, учителят, който има първи час взема учениците от двора на училището.

21. Всички свободни от часове учители, помагат на дежурните учители за прибирането на учениците от двора и по коридорите в класните стаи.
22. Събиране на комисията всеки последен петък от месеца за обсъждане на ефективността при провеждане на дежурствата.
23. Всички учители имащи час дават дежурство по определен график преди и след всяко междучасие.
24. В края на всяка седмица титулярите докладват пред комисията евентуални затруднения и неспазване.
Напомня на учениците при грипна епидемия или COVID да поставят и носят маските съгласно правилата и дезинфекцират често ръцете си.
План за дежурство: Комисията предлага дежурството да се провежда в екипи от учители на смяна както следва :
I смяна
1 етаж – трима – по 1 от начален етап в коридорите и 1 от прогимназиален етап пред часовника
2 етаж – петима, по двама в коридорите и един пред учителската стая като един от тях е титуляр, а прикрепените към него са солидарни с неговите отговорности
II смяна,
1 етаж – учителите от ЦДО отговарят за групите си на първия етаж
2 етаж - трима учители от гимназиален етап по един в коридорите и 1 пред часовника и 1 в коридорана 8А клас
Дежурството от екипа обхваща от първи до шести/седми/ час в двете смени. План с дежурния екип да се постави в коридорите на училището.

3. Безопасни условия на обучение, възпитание и труд / БУОВТ/ в училището и програма за начален и периодичен инструктаж на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училището

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:
1. През учебната 2024/2025 година осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание и труд се осъществява съгласно Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН и Указание за прилагане на инструкцията, както и при спазване на изискванията на всички нормативни и поднормативни актове, свързани с безопасността на труда.
2. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ЦЕЛИ:
1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него чрез създаване на оптимална среда на обучение, възпитание и труд в училище.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО БУВОТ:

1. Организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Създава организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Участва в информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и предвижда улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Работи за:
6.1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация на учениците, при появата на риск за здравето.
6.2. Разширяване на знанията и уменията на учениците,чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер.
6.3. Осигуряване на подходящи материали за обучение на ученици, педагогически и непедагогически персонал.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

1. Да се изготви и представи за утвърждаване пред Педагогическия съвет План за работа на комисията по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд през учебната 2023/2024 година.

Срок: до 11.09.2024 г
Отг. Комисия БУОВТ

2. Да се провежда начален инструктаж на новопостъпили служители и ученици в училището с цел осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: постоянен за служители
За учениците - 16-20.09.2024г. и текущо през годината
Отг.: кл. р-ли,Комисия поБУОВТ

3. Да се извършва оглед и проверка на изправността на машини, уреди, електрически инсталации , съоръжения и постройки, както в училищната сграда , така и в двора на училището.

Срок: постоянен
Отг.: Директора,Комисия по БУОВТ

4. Учителите, завеждащи кабинети, да изработят инструкции за безопасна работа, които да се поставят в кабинетите и физкултурния салон.

Срок: м. 27.09.2024г.
Отг.: учителите по информационни,БЗО,ХООС,ФАтехнологии и ФВС

5. Учителите по Физическо възпитание и спорт, БЗО,ХООС,ФА и Информационни технологии да извършват начален и периодичен инструктаж на обучение.

Срок: постоянен
Отг.:съответните учители

6. Преподавателите по Физическо възпитание и спорт да проверяват системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон и на спортната площадка.

Срок: постоянен
Отг.: съответните учители

7. За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се провежда инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите по ФВС

8. При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да провеждат писмен инструктаж на учениците.

Срок: постоянен
Отг.:ръководител на групата

9. Периодичният инструктаж с учениците се провежда в началото на учебната година, в периода от 15 септември до 29 септември, и два пъти през учебната година - след коледната ваканция и след пролетната ваканция. Инструктажът се провежда до седем работни дни след приключване на съответната ваканция.

Срок: съгласно заповедта за определяне на видовете инструктажи с ученици
Отг.: кл.р-ли , Комисия по БУОВТ

10. За осигуряване на безопасността и здравето на учениците , за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година.

Срок: м. юни,
Отг.: кл. ръководители

11. За осигуряване на безопасността и здравето на учениците при зимни условия да се проведе извънреден инструктаж в началото на зимния период.

Срок: 06.11.2024г.
Отг: Комисия БУВОТ

12. За осигуряване на безопасността и здравето на учениците , обучаващи се на втория етаж на училищната сграда да се проведе извънреден инструктаж.

Срок: 20.09.2024г.
Отг: Комисия БУВОТ,кл.р-ли

13. При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности по време на учебни занятия, да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: постоянен
Отг.: Директора

14.Да се запознаят педагогическия, непедагогическия персонал, учениците и техните родители с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Неофит Рилски“, гр.Долна баня.

Срок: До края на м. септември
Отг.: Отговорник по БУОВТ и класните ръководители

15.След приключване на учебните занятия учителите в съответните класове, както и непедагогическият персонал да следят за изключване на осветлението и включени ел. уреди.

Срок: постоянен
Отг:учители и обсл.персонал

16.Да се следи за състоянието на запрашеност и отопленост на въздуха, изправност на осветителните тела, контакти в класните стаи и кабинети, учителска стая, дирекция, както и за нивото на фонов шум в сградата.

Срок: постоянен
Отг.: Работник поддръжка, Мед. сестра и всички учители

17.Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Срок: 13.09.2024г.

Отг:Комисия БУОВТ,Работник поддръжка

18.Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия, непедагогическия персонал и ученици в училище.

Срок: постоянен

Отг.:мед.сестра и обсл.персонал

19.Да се осъществява пропускателен режим в училище.

Срок: постоянен

Отг.: дежурните учители, непедагогическия персонал

20.При установени неизправности,опасности или дори съмнения за такива, своевременно да бъде осведомено ръководството на училището.

Срок: постоянен

Отг.: целият персонал

21.Да се извършва периодичен инструктаж на служителите в училището.

Срок: постоянен

-начален инструктаж за ново назначени учители

Срок:19- 24.09.2024г

Отг: Ел. Йорданов

- първи периодичен инструктаж на работното място за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

Срок: 18 - 30.09.2024г.

Отг.: учителите по биология здравно образование,физика и астрономия, химия и опазване наоколнатасреда,информационни технологии, физическо възпитание и спорт,технологии и предприемачество и кл .р-ли и Ел.Йорданова

-втори периодичен инструктаж за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

Срок:03 - 10.01.2025г.

Отг: учителите по биология здравно образование,физика и астрономия, химия и опазване на околната среда,информационни технологии, физическо възпитание и спорт,технологии и предприемачество и кл.р-ли и Ел. Йорданова

-трети периодичен инструктаж за учениците от 1-12 кл., учителите и служителите

Срок:07 - 11.04.2025г.

Отг: учителите по биология здравно образование,физика и астрономия, химия и опазване на околната среда,информационни технологии, физическо възпитание и спорт,технологии и предприемачество и кл.р-ли и Ел. Йорданова

-четвърти периодичен инструктаж за служители от непедагогически персонал

Срок: 07 - 12.05.2025г.

Отг: Ел. Йорданова

22.Да се разглеждат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време.

Отг.: кл.р-ли

23. През учебната година, съответно през първи и втори учебен срок да се проведат тренировъчни упражнения на тема „Евакуация при земетресение" „Евакуация при пожар" или „ Действия при критичен инцидент".

Срок: м.12.2024г. и м.05.2025г.

24.Да се проведе тренинг с учениците, с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: 11.04.2025г.
Отг: мед.сестра , Комисия БУОВТ

25. Преди началото на учебната година , както и по време на учебните занятия да се извършва дезинфекция на повърхностите в класните стаи, врати, и другите помещения, с цел недопускане на заразяване – според епидемичната обстановка в страната.

Срок: постоянен
Отг: Директор, Комисия , обслужващ персонал

26. При евентуална заплаха от епидемично разпространение на COVID-19 или други вирусни заболявания, да се извърши извънреден инструктаж на ученици, учители и служители за спазване на необходимите мерки .

Срок: определен от Комисията
Отг: Комисия БУОВТ

27. При евентуално въвеждане на извънредна епидемична обстановка по време на учебната година, да се спазват разпоредбите на компетентните органи – МЗ и МОН.

Срок: съгласно разпоредбите
Отг: Директор ,Комисия БУОВТ

И. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи

I.УВОД

Настоящият годишен план цели да начертае целите и задачите за работа с ученици от СУ „Неофит Рилски"гр. Долна баня и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

Програмата е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички българските граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Училищната програма се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010 – 2020 г.);
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012 – 2020 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва реда и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такива в СУ «Неофит Рилски», съобразно неговите лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи в СУ «Н. Рилски» са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици в

риск, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, деца с изявени дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежнаци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

II. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното разитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за покрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2.1 Обща подкрепа

За организиране на покрепата на личностното развитие в СУ „Н. Рилски" за координатор е определен педагогически съветник/заместник-директор/ресурсен учител/логопед, който изпълнява функциите си съобразно Наредба за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училището се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и училищен психолог, логопед, педагогически съветник. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от училището или или други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

В училището функционира училищна библиотека, ръководена от определен за целта служител, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата покрепа на децата и учениците.

Описаните в ПУД морални и материални награди също са част от предоставяната от училището обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредба №.....за приобщаващото образование

2.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на опрелено дете или ученик от СУ „Н. Рилски".

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

-деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- психо-социална рехабилитация
-рехабилитация на слуха
-зрителна рехабилитация
-рехабилитация на комуникативни нарушения
-осигуряване на достъпна архитектурна среда
-специализирани средства
-ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към ССП по местоживеене на детето с цел социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредба №.....за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също се така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

IV.ЗАДАЧИ

Дейности	**Срок**	**Отговорник**	**Забележка**
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Ресурсен учител, логопед	
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководител, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	до 01.10.	Директор	
Награждаване на ученици	текущ	директор, заместник-директори	при и по определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност	01.11, 01.04	завеждащ библиотека, библиотекар	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в училището	15.09	учители в ПИГ	
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 3 до 7	01.12,01.05	Класни ръководители	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководител, учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	Логопед	
Психологическа	целогодищно	психолог	

подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации			
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	директор, зам.-директор, учители, психолог	
Организиране и провеждане на“Училище за родители“	01.03.	директор, екип	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	целодогодишно,	Учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целодогодишно,	Учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, районна администрация	
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график, заложен в план за квалификация	директор, председатели на МО	

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институциии, неправителствения сектор и родителската общност. Всички участници в образователния процес (семейство, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели

К. Програма за разработване и прилагане на мерки за преодоляване на ранното напускане на училище, за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и за трайно задържане на учениците в СУ„Неофит Рилски “–гр. Долна баня

I.Мерки за преодоляване на ранното напускане на училище:

1.Проблеми от обучителен характер:

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на ранното напускане на учениците се изразява във включване на учениците в:

- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на Закона запредучилищното и училищното образование;
- Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебнипредмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Допълнителна работа по проекти ;
- Провеждане на ежемесечни срещи между учители и родители;

- Участие на учениците в занимания по интереси.
- Ползване на училищната библиотека и компютърните кабинети с цел набавяне на допълнителни знания, информация, факти и др.

2.С отсъствия по неуважителни причини:
Мерки и дейности за намаляване на отсъствията на учениците:

- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствиятана учениците и непосещаването на училище;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха научениците;
- Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността завъзпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;
- Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищнимероприятия;
- Посещения на класните ръководители научениците, които отсъстват от училище повече от 5 последователни дни безпричина;
- Включване на учениците в занимания по интереси;
- Осигурен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети;
- Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители съсзастрашените от отпадане ученици; помощ от училищните медиатори.
- Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне набеседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.
- Провеждане на консултации с психолог от ЦОП и ЦРДУ.
- Организиране на срещи с работодатели с цел мотивиране на учениците дапосещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за бъдещатаработа.
- Провеждане на ежеседмични активни консултации със семействата илинастойниците на учениците;работа с родителите и на училищните медиатори.
- Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция,.Социално подпомагане" за учениците, допуснали повече от пет неизвинениотсъствия в рамките на един месец;
- Поощряване с морални и материални награди при постигнати положителни резултати;

3.В риск:
За преодоляване на проблемното поведение на ученика:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване навъзникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Консултиране на ученика с психолог от ЦОП и ЦРДУ
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване насоциалните умения, за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Създаване на условия за включване на ученика в занимания,съобразени с неговите интереси и потребности;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
- Срещи с родители на ученици, които стимулират ранните бракове на своите деца, с цел преодоляване на този проблем.

Л. ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1.Общи положения :

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в СУ „Неофит Рилски"-гр. Долна баня през учебната 2024-2025г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

1.2 Главна цел

Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

1.3 Специфични цели

- Създаване на съвременни условия и за интелектуално, творческо и физическо развитие на децата
- Приучаване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност
- Създаване на предпоставки за опознаване и толерантно общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности
- Успешна интеграция и адаптация на децата в училищната среда

1.4 Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.57
- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Да се отговори на нуждите и потребностите на родителите за целодневен обхват на децата в училище.
- Осмисляне свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.

2. Дейности за целодневна организация на учебния ден

2.1 Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до VII-ми клас, разпределени в девет групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището. За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.
- Промените в броя на учениците се отразяват, считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването

2.2. Разпределение на дейностите

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

I – IV клас:
Организиран отдих и физическа активност – 2 часа
Самоподготовка – 2 часа
Занимания по интереси – 2 часа
V – VII клас:
Организиран отдих и физическа активност – 1 час
Самоподготовка – 3 часа
Занимания по интереси – 2 часа

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от I- ви и II-ри клас - 35 минути
- В групите с ученици от III-ти - VII-ти клас - 40 минути

За учениците от I –ви -VII-ми клас задължително учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите за организиран отдих и физическа активност, за самоподготовка и занимания по интереси се провеждат след- обед по следния график:

	I – IV клас	V – VII клас
Блок А	Организиран отдих и физическа активност – 2 часа	Организиран отдих и физическа активност – 1 час
Блок В	Самоподготовка – 2 часа	Самоподготовка – 3 часа
Блок С	Занимания по интереси – 2 часа	Занимания по интереси – 2 часа

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника.
За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО:
- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.3 Съдържание на дейностите

2.3.1. Организираният отдих и физическа активност включват: осигуряване на време за обедното хранене на учениците, организиране и провеждане на отдиха и физическата активност, създаване на плавен преход към часовете по самоподготовка. Дейностите се провеждат в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, спортните площадки и в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения за общуване и здравословен начин на живот.

2.3.2.Дейностите по самоподготовка на учениците се изразяват в усвояване на начини и методи за рационално учене, ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание, старателна подготовка на домашните работи , реализиране на проектни задания или задачи, подготовка за контролни и тестови изпитвания, решаване на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията, консултации на учениците с учителите по отделните учебни предмети, формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

• преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия

• учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/

• степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката

• усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства

• старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

3. Дейности на училищното ръководство

3.1. Разработва и утвърждава училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици и родители чрез родителски срещи, консултации и анкети.

3.3. Организира сформирането на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.59

3.4. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.5. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по отделните учебни предмети на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и постигнатите резултати.

3.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на учебната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.9. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден: дни на отворените врати, мероприятия с родителите, представителни изяви на групите и други ефективни практики.

3.10. Осигурява условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден / вкл. осигуряване на заместващи учители/.

3.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневната организация на учебния процес.

3.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

3.13. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.60

3.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.15. Училищното ръководство осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.16. Създава организация за финансовото и техническо обезпечаване на програмата и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

4. Дейности на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден

4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси в определен от директора срок. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

• 1, 2, 3клас- 32 учебни седмици ; 4, 5, 6 клас-34 учебни седмици; 7 клас – 36 учебни седмици

• Първи учебен срок -18 уч. седмици. • Втори учебен срок-14 -16- 18 уч.седмици Годишните тематични разпределения се утвърждават от директора и съдържат следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка

4.2 В рамките на нормата преподавателска работа учителите в групите за целодневно обучение:

• провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси

• диагностицират и насърчават постиженията на учениците

• работят по индивидуални образователни програми

• съдействат за формиране на социални умения у учениците

• следят за опазване здравето и живота на учениците 61

4.3. Учителите в групите за целодневно обучение съдействат за повишаване на качеството на обучението като прилагат ефективни традиционни и иновативни педагогически методи. Използват педагогически подходи , съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.

4.4. В рамките на осемчасовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности:

• Подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително консултации с учителите

• Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси

• Попълване на училищна документация и друга документация по програмата на хартиен и на електронен носител

• Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, комисии, оперативки и др.

• Работа с родители, включително родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство.

• Планиране, организиране и участие във форми на квалификационно-методическа дейност , свързана с възпитателно-образователния процес.

• Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители..

• Участие в регламентирани седмични/месечни общо-училищни мероприятия .

• Обмяна на добри педагогически практики между учителите на групите за целодневна организация на учебния ден.

• Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.

• Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите .

• Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

5. Дейности на учителите и класните ръководители

5.1. С цел мотивация на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности като посещения на културни мероприятия, природни и архитектурни обекти, музеи, празници, спортни изяви и др.

5.2. В часовете за консултации, класните подпомагат работата на учителите в групите за целодневно обучение за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съдействат при оценка на техните постижения.

5.3 Класните ръководители съдействат за осъществяване на контакт с родителите и информирането им за постиженията на учениците в учебния процес и поведението им в групите за целодневна организация на учебния ден.

6. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет
- Електронен дневник на групите
- Книга за лекторски часове

7.Очаквани резултати

- Повишено качество на образователно-възпитателния процес.
- Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности.
- Осъвременен литературен фонд и занимателни и възпитателни игри.
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.
- Участие и изява на ученици в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
- Засилен интерес от страна на учители и родители към целодневната организация на учебния ден.

• Повишен престиж на училището пред обществеността.

М. Мерки за повишаване качеството на образованието

1.Прилагане иновационни технологии от преподаватели чрез разчупване рамките на стандартната класно-урочна система с нови методи и форми, прилагане на интерактивно обучение и иновации. Богато онагледяване на изучавания материал.

2.Консултации и допълнителна работа на учителя с изоставащите ученици, показали незадоволителни резултати на тестовете с цел овладяване на задължителния образователе нминимум.

3.Повече упражнения за прилагане на усвоените знания и правописни умения. Включване на повече дейности з аусвояване, в които ученикът да има активно участие. Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да превърнат ученика в активна част от учебния процес;

4.Работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения.

5.Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие.

6.Привличане и приобщаване на родителската общност и училищното настоятелство /Посещение на часове от родители и представители на училищното настоятелство със съгласие на преподавателите/

7.Квалификация на учители:

-усвояване нови методи в преподаването

-периодично актуализиране на знанията

-обучение по ИКТ

-целенасочена квалификация за работа с деца билингви, деца от етнически малцинс

8. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост и потясна връзка с Центъра за работа с деца на улицата.Да се осъществява един път месечно среща между представител на училищната комисия за Изготвяне мерки за повишаване качеството на образованието и представител на Центъра за работа с деца на улицата с цел запознаване с проблемни и изоставащи ученици, които да бъдат подпомогнати.

9.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции за съвместна дейност и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищни дейности.

ПЛАН-ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА СУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Общи положения

1.Настоящите правила определят:

1.1.Реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2024 / 2025 година в условията на COVID-19 в СУ „ Неофит Рилски" гр. Долна баня.

1.2.Мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2.Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3.Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и непедагогически специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес.

4.Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици и демографските характеристики.

5.В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II Организация на средата

6.За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2024/ 2025 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните етапи като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения :

а) обособяване на отделни сектори за учениците от начален и за учениците от прогимназиален етап ;

б) ограничаване използването на компютърния кабинет и на мултимедийния кабинет само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия

6.3. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

7.Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане там, където и когато е възможно на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.

7.2. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове , с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка .

8.Спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

9.Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, електронен дневник и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски на открито, а при лошо време в двете фоайета по етапи;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания, работни съвещания и родителски срещи да става преимуществено в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително използване на защитни маски.

Раздел III Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10.Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице.

11.По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12.Носене на лични предпазни средства:

12.1. **Препоръчително** е носенето на защитна маска за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда: преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка могат да носят защитна маска за лице в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице е по желание:

а) от страна на учениците в класната стая;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Препоръчителния режим за носене на защитни маски може да прерасне в задължителен по указание на здравните власти;

12.4. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.5. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за учениците – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – по изключение и еднократно от училището;

в) за учителите – от училището.

13.Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.4.Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие,

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща вода и сапун в тоалетните за всички ученици и работещите в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди хранене;

г) след употреба на споделени предмети;

д) след ползване на тоалетна;

14.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

14.7. Един път седмично медицинското лице извършва измерване на температурата на учениците от двата етапа при идването им на училище;

Раздел IV Задължения на директора

15.Директорът на училището:

15.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) утвърждава и изменя графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа и др.

15.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

15.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Раздел V Задължения на педагогическите специалисти

16.Педагогическите специалисти са длъжни да се запознаят срещу подпис преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

17.Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

18.В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

19.Класните ръководители на паралелките:

19.1. Организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

19.2. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронните приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – не по-късно от 3 работни дни след началото на обявената епидемична обстановка;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

20.При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

21.По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

22.Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Раздел VI Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

23.Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

23.1. Проветряват всички помещения често – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

23.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

23.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

23.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

23.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 3 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

23.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII Задължения на родителите

24.Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19

25.Родителите се задължават:

а) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

б) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски на ученика, за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Заповедите на министъра на здравеопазването,свързани с мерките срещу КОВИД-19.

Н. Взаимодействия с родителите,учителите, училищното настоятелство,Обществен съвет,общината и други социални фактори:

1.Провеждане на родителски срещи.

Срокдо 30.09.2024г.
от 02.12.24г. -06.12.24г.
от 22.04.24 до 25.04.24г.
Отг.кл.ръководители и
Директорът

2.Съдействие на родителите, родителските активи по паралелки , Екип за обхват към Община Долна баняи Обществен съвет за:

а/ прибирането и задържането в училището на децата, подлежащи на задължително обучение;

б/ намаляване на безпричинните отсъствия и закъснения на учениците от и за учебните часове;

в/ поддържане и обогатяване на материално-техническата база в училището;

г/ организиране и провеждане на състезания, тържества, екскурзии, конкурси и др.

д/ провеждане на индивидуални разговори и срещи с родители и отразяването им в дневниците.

О .Контролна дейност в училището:

Контролната дейност в училището се осъществява от:

1. Директорът и ЗДУД за всички ученици, учители, възпитатели и помощно-обслужващия персонал в училището.
2. Счетоводителят и ЗАСД в училището за помощно-обслужващия персонал в училището.

Обект и предмет на контролната дейност в училището е:

1. Учебната работа и резултатите от нея на всички ученици.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Цялостната работа на помощно-обслужващия персонал.

Контролната дейност се осъществява чрез:

Педагогически проверки от директора и ЗДУД, които са: текущи, превантивни и тематични.

1. Административни проверки на ЗУД в училището – най-малко 2 пъти в учебен срок.
2. Проверка по изпълнението на ПДУ, ПВТРУ, правилника за осигуряване на БУОВТ в училището, седмичното разписание, различните графици и др.
3. Проверка на системата за дежурство в училището.

Основните форми на контролната дейност в училището са:

1. Тестове, контролни работи, анкети, разговори и др. за проверка на постиженията на учениците.
2. Посещения на учебни часове по ЗП,ИУЧ, ФУЧ, ЧК и ЦДО, с цел всеки учител и възпитател да бъде посетен най-малко един път в годината.
3. Разговори с учители, класни ръководители, родители.

VI.Заседания на педагогическия съвет:

02.09.2024г.

1. Приемане графика на учебния процес.

Докладва:Директорът

1. Разпределяне на учебните предмети между учителите

Докладва:Директорът

2. Разпределяне на класното ръководство и класните стаи:

Докладва:Директорът

3. Приемане план за подготовка и откриване на новата учебна година.

Докладва:ЗДУД

4. Определяне съставите на комисиите :

към ПС:

- ✓ за квалификационна дейност;
- ✓ за възпитателна дейност;
- ✓ за КС за превенция в училището;
- ✓ за спортно – туристическа дейност;
- ✓ за осигуряване БУОВТ в училището, ПВТРУ, БДП, ППБ и ЗБАК;
- ✓ за дежурствата.

за осигуряване на ПДУ, ПВТРУ, правилника за БУОВТ в училището.
за даренията.

Докладва:Директорът

5. Утвърждаване състава на изпитните комисии и графика за поправителните изпити, с учениците от V-XI клас, изпитите с учениците на самостоятелно обучение през септемврийската изпитна сесия.

Докладва:Директорът

6. Съобщения.

10.09.2024г.

1. Приемане на:

а/ планове на комисиите към ПС;

Докладват:председателите на комисиите

б/ актуализирания ПБУОВТУ, системата за дежурство в училището, правилника за дейността на училището и план за дейността на ПП ядро;

Докладва:ЗДУД,Е. Йорданова, Ив. Габеров

в/ график за дежурството в училището, график за обучението по БДП и ЗБАК и седмичните разписания в училището.

Докладва: М. Димова и Ив. Габеров

13.09.2024г.

1. Приемане на годишния план на училището.

Докладва ЗДУД

2. Проверка изпълнението на задачите по плана за подготовка и откриване на новата учебна година

Докладва:Директорът

3. Съобщения.

м. октомври

1. Приемане на:

а/ списъка на учениците отVIII, IX, X, XI и XII клас , които ще получават стипендии през I-я учебен срок;

Докладват:кл.ръководители

б/ график на класните работи през I-я учебен срок.

Докладва:ЗДУД

2.Доклад на класните ръководители на I-VIII клас за посещаемостта на учениците след I-во предупредително известие.

Докладват кл.ръководители на I-VIIIкл

3.Съобщения

м. ноември

1. Отчет на прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение в училището.

Докладва:ЗДУД

2. Информация за ритмичността в оценяването на учениците във всички класове по всички предмети.

Докладва:Директорът

3. Утвърждаване план-прием за VIII клас за учебната 2023/2024 година.

Докладва:Директорът

4. Съобщения

м.януари

1. Доклад на класните ръководители за движението и успеха на учениците през I- учебен срок.

Докладват:кл.р-ли на I-XII кл.

2. Информация на Координационния съвет за превенция

Докладва: Бл. Герасимова

3. Информация за резултатите от системата за дежурство в училището.

Докладва: Г. Биволарска

4. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Докладва: Директорът

5. Съобщения.

м. март

1. Актуализиране списъка на учениците – стипендианти от VIII - XIIклас за II-я учебен срок.

Докладват:кл.ръководидели на VIII,IX,X,XI,XII кл.

2. Приемане график за класните работи през II-я учебен срок.

Докладва:ЗДУД

3. Определяне на квесторите, броя консултанти, сградите, залите и местата в залите за провеждане на зрелостните изпити.

Докладва: Директорът

4. Съобщения.

м.април

1. Приемане план за приключване на учебната година и подготовка за новата 2025/2026 учебна година.

Докладва:Директорът

2. Отчет за ритмичността в оценяването на учениците.

Докладва:ЗДУД

3. Информация за дежурството в училището.

Докладва: Г. Биволарска

4.Съобщения.

м.май

1. Доклад за движението и успеха на учениците през изтеклата учебна година:I,II, III клас – 30.05.2025г.

Докладват:кл.ръководители

2. Доклад на зрелостната комисия за допускане на ученици до ДЗИ.

Докладва: Председателят на ЗК

3. Приемане състава на изпитните комисии и графиците за изпитите с учениците на самостоятелно обучение през юнската сесия .

Докладва:Директорът

4. Приемане списъците и графика за допълнителната работа с учениците от I-III клас.

Докладва:кл.ръководители на I-III кл.

5. Съобщения.

м.юни: две заседания

1. Доклад за движението и успеха на учениците през изтеклата учебна година за:
а/IV-VI клас – 16.06.2025г.
б/VII,VIII,IX,X и XI клас – 30.06.2025г.

Докладват:кл.ръководители

2. Приемане на състава на изпитните комисии и графика за поправителните изпити с учениците от V-VI клас през юнската изпитна сесия и за учениците отVII,VIII, IX, X и XI клас през юлската изпитна сесия.

Докладва:Директорът

3. Съобщения.

м.юли

1. Анализ на резултатите от УВР в училището през изтеклата учебна година.

Докладва:Директорът

2. Определяне ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година.

Докладва: Директорът

3. Приемане план за подготовка на новата учебна година.

Докладва:Директорът

4. Приемане изпитните комисии и график за поправителните изпити с учениците от V-XI клас през септемврийската изпитна сесия.

Докладва:ЗДУД

5. Съобщения.

Неразделна част към този план да се счита плана за контролната дейност на директора и ЗДУД.

Директор:.....
/П. Янева/